



Beëindiging dienstverlening

(Financials, Logistics & Project Accounting)

Stappen bij beëindiging contract

Let er bij het beëindigen van de dienstverlening op dat je dit doet volgens de voorwaarden zoals deze beschreven staan in de Terms of Service (ToS). Deze vind je op onze website.

1. Schriftelijk bericht
2. Keuze: overdracht van bestanden of 7 jaar alleen-lezen toegang
3. Beëindiging

Wij vinden het jammer om je te zien gaan als klant van Visma Net, maar willen er natuurlijk voor zorgen dat de beëindiging zo soepel mogelijk verloopt. Voordat je overgaat tot de beëindiging van het contract en het uitfasen van Visma Net voor jouw organisatie, raadt Visma je aan om samen met je Visma-leverancier een plan van aanpak op te stellen. Zoals hierna wordt weergegeven zijn er een aantal stappen die doorlopen moeten worden en je leverancier kan je hierbij ondersteunen.

Schriftelijke beëindiging

Schriftelijke kennisgeving moet per e-mail worden verzonden naar verkoop@visma.com. Controleer vooraf welke opzegtermijn is overeengekomen in de overeenkomst of orderbevestiging. Als er geen opzegtermijn is vermeld dan wordt standaard een factureringsperiode gehanteerd.

Voor een schriftelijke opzegging dienen de volgende gegevens vermeld te worden:

- Beëindigingsdatum (de service kan nog worden gebruikt tot einde contractdatum)
- Welke diensten, bijvoorbeeld: Visma Net Financials, Logistics, Project Accounting, AutoPay, Approval
- Keuze tussen overdracht van bestanden of 7 jaar toegang (alleen-lezen)
 - Optie 1: overdracht van bestanden: bestandslocatie (zie hieronder)
 - Optie 2: 7 jaar toegang (alleen-lezen): welke gebruiker (zie volgende pagina)

Overdracht van bestanden (optie 1)

De omgeving zal volledig worden verwijderd, dus we raden je aan het veiligstellen van je gegevens zorgvuldig te plannen en belangrijke gegevens naar je eigen server te verplaatsen. Uitvoering moet binnen de opzegtermijn worden uitgevoerd.

Visma biedt de mogelijkheid om alle bijlagen (alle documenten die je in jouw Visma Net-omgeving hebt opgeslagen) als download beschikbaar te maken. De instructie voor het downloaden van de bijlagen vind je op de Visma Net Community via deze link: ['Bijlagen Downloaden'](#)

Je bent zelf verantwoordelijk voor het opslaan van overige gegevens, zoals de Auditfile, Rapport Winst & Verlies, Debiteuren stamgegevens, Crediteuren stamgegevens, Openstaande postenoverzicht van debiteuren en crediteuren, Artikelgegevens, Verkoop- en Inkoophistorie. Dit kun je doen door de rapporten en/of analyses op te slaan als Excel-bestand of te exporteren naar een pdf-bestand.

Er bestaat de mogelijkheid om je Visma Net-leverancier in te schakelen voor ondersteuning in het maken van de analyses en/of exportdefinities (hier zullen kosten aan verbonden zijn). Deze maatregelen maken geen deel uit van de diensten van Visma.

Zeven jaar alleen-lezen-toegang (optie 2)

Je kunt er ook voor kiezen om online toegang te houden tot de Visma Net-administratie voor een periode van zeven jaar. Deze toegang tot de administratie(s) is uitsluitend om de gegevens in te zien. Er kunnen en mogen geen mutaties in gemaakt worden.

Keuzemogelijkheden voor zeven jaar (alleen-lezen) toegang:	
1. Visma Net Financials	€ 50,-
2. Visma Net Financials + Logistics	€ 60,-
3. Visma Net Financials + Project Accounting	€ 60,-
4. Visma Net Financials compleet	€ 75,-

Bedragen (excl. btw) zijn per maand en worden vooraf gefactureerd voor de gehele periode van zeven jaar.

Beide opties?

Je kunt indien gewenst ook van beide opties (export + alleen-lezen toegang) gebruikmaken. Het verzoek voor overdracht van bestanden zal in alle gevallen direct gedaan moeten worden. Na de alleen-lezen periode is dit niet meer mogelijk.

Verwijderen gegevens

Indien je het contract hebt opgezegd, zullen de gegevens een maand na datum beëindiging contract-periode worden verwijderd (indien gekozen voor alleen-lezen toegang dus na 7 jaar + 1 maand).

Uitzetten AutoInvoice

Maak je voor het ontvangen van e-facturen of voor de scan en herken van inkoopdocumenten gebruik van AutoInvoice? Dan moet je ook de ontvangst van facturen uitzetten. Dit doe je als volgt:

1. Ga naar **Visma Home** en klik op de **AutoInvoice-tegel**
2. Kies voor **Instellingen > Factuurinstellingen > Facturen ontvangen**
3. Zet de schuifjes van beneden naar boven uit (van Scannetwerk naar eFacturen ontvangen).

Bankkoppelingen verwijderen na Visma Net

Bedankt voor het gebruik van Visma Net! Voor je veiligheid is het belangrijk om de bankkoppelingen te verwijderen:

Eenvoudige stappen per bank

1. Inloggen

- Log in op je internetbankieren
- Ga naar het zakelijke deel (bij bedrijfsrekeningen)

2. Koppelingen zoeken

- Zoek naar **“Koppelingen”**, **“Geautoriseerde toepassingen”** of **“Derde partijen”**
- Vind de **Visma Net/Visma koppeling**

3. Verwijderen

- Klik op **“Intrekken”** of **“Verwijderen”**
- **Bevestig** je keuze

4. Controleren

- Zorg dat de koppeling weg is
- Bewaar eventueel een bevestiging

Belangrijke punten

- Doe dit voor **alle** gekoppelde bankrekeningen
- Elke bank heeft een eigen interface, maar de stappen zijn vergelijkbaar
- Hulp nodig? Neem contact op met je bank

Tip: Veel banken sturen een bevestigingsmail als je een koppeling verwijdt.